

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета педагогов  
Протокол № 17  
от 02.09.13 г.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Светлогорским  
детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Светлогорским детским садом (далее МДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на совете МДОУ и утверждается заведующим МДОУ.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор МДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в МДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в МДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по МДОУ.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МДОУ, изданный заведующим МДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в МДОУ

— по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из МДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

## **5. Порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МДОУ по следующим причинам:

- приостановление деятельности для проведения плановых ремонтных работ;
- приостановление деятельности для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности по решению суда;
- приостановление деятельности на основании актов органов государственного надзора.

5.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон по следующим причинам:

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия, неблагоприятная противоэпидемиологическая обстановка и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти соответствующих субъектов РФ.

Руководитель МДОУ при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения должен учитывать мнение родителей(законных представителей) воспитанников. На период приостановления деятельности МДОУ родители (законные представители) воспитанников имеют право

- оставить воспитанника на домашнем присмотре;
- обратиться в образовательное учреждение по вопросу организации присмотра за воспитанниками со стороны сотрудников детского сада на дому;
- обратиться в образовательное учреждение по вопросу организации образовательного процесса по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования дистанционно.

5.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МДОУ (при наличии медицинского документа);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторнокурортном оздоровлении;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков, длительных командировок родителей (законных представителей) ;

- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- иные причины, указанные родителями (законными представителями).

5.5. Родители (законные представители) воспитанника представляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5 (количество) лист *6*

Заведующая МДОУ

*Н.М. Шипилова*  
Н.М. Шипилова

